



# LA PORTE DU HAINAUT RECRUTE

La Porte du Hainaut est une Communauté d'agglomération réunissant 47 communes et 160.000 habitants. Située au cœur de la Région Hauts-de-France, elle est au centre d'un carrefour autoroutier permettant de relier Bruxelles, Dunkerque, Calais ou encore Paris et Douai.

[www.agglo-porteduhainaut.fr](http://www.agglo-porteduhainaut.fr)



## Responsable de section (collections adultes)

DATE PREVUE DE PRISE DE POSTE : DÈS QUE POSSIBLE

**Type de recrutement** : Fonctionnaire ou Contractuel<sup>1</sup>

**Catégorie du poste** : B

**Grades** : Rédacteur, Rédacteur principal 1ère Classe, Rédacteur principal 2ème Classe

Animateur, animateur principal de 1ère classe, animateur principal de 2ème classe

Assistant de conservation principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation

### Contexte

Dans le cadre d'un remplacement la médiathèque d'Escaudain recherche un(e) Responsable de section de la collection adulte, dont les missions principales seront les suivantes :

- Garantir l'égal accès de tous à la Culture, à l'Information, à l'Education et aux Loisirs.
- Donner accès à la connaissance par la promotion de la lecture publique et l'éducation aux nouvelles technologies.
- Œuvrer au vivre ensemble.
- Contribuer à la mise en œuvre des axes du schéma de développement de la lecture publique défini par la CAPH conformément à son projet de territoire.
- Assurer l'enrichissement et la valorisation de la section adulte, fantastique et science-fiction en cohérence avec le projet d'établissement, le projet du réseau et les différents secteurs.

### Missions :

#### **Politique documentaire :**

- Décliner les orientations de la politique documentaire dans le cadre d'un plan de développement des collections,
- Gérer les fonds de la section adulte, fantastique et science-fiction (gestion des fictions adultes et soutien dans la gestion des documentaires adultes) acquisition, circuit du document, traitement matériel et intellectuel des collections, valorisation et désherbage,
- Développer des indicateurs permettant d'évaluer les usages, la qualité, l'obsolescence et l'évolution des collections.

<sup>1</sup> Poste ouvert aux contractuels à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique).

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans les conditions de durée prévues par la loi si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient.



### **Médiation culturelle :**

- Participer à la programmation culturelle de sa section en cohérence avec le projet d'établissement, la politique culturelle du réseau, le contexte local et les publics (recherche de prestataires, création d'actions et animation en autonomie),
- Proposer des actions de médiation qui contribuent aux loisirs et au développement de la connaissance et de la pensée critique,
- Être force de propositions sur des projets entre les sections et entre les médiathèques du réseau,
- Participer à la communication.

### **Accueillir les différents publics (groupes, individuels ...) :**

- Accompagner les publics dans leur recherche d'information,
- Inscrire, présenter les services, le réseau, le programme d'animation et orienter les publics,
- Veiller à l'inclusion de tous les publics et l'accessibilité des différents services.

### **Gestion administrative de la section :**

- Gérer et suivre le budget du secteur adulte (animation et acquisition) en assurant le suivi administratif,
- Produire des données d'évaluation de l'activité : élaborer, alimenter et interpréter des indicateurs qualitatifs et quantitatifs.

### **Cogestion en binôme de la communication :**

- Rédiger et transmettre les éléments de communication relatifs à la programmation culturelle en synergie avec l'équipe et la direction de l'établissement (plaquette du réseau, bulletin et site municipaux, mensuel de La Porte du Hainaut, quotidien régional d'information),
- Concevoir des supports de communication simples (affiches, tutoriels et flyers) et en assurer la diffusion auprès des publics et des partenaires,
- Mettre en place et animer une communication numérique : création et envoi de newsletter, gestion et administration des réseaux sociaux et du portail internet ...
- Garantir la continuité des actions de communication en cas d'absence (organisation des relais).

### **Référent(e) déclaration des droits d'auteurs de l'établissement (notamment SACEM) :**

- Suivre les réglementations en vigueur concernant les droits d'auteurs,
- Gérer les déclarations et démarches nécessaires auprès des organismes compétents.

### **Relai informatique auprès de la direction des services informatiques :**

- Assurer la liaison avec les services informatiques et le coordinateur numérique pour garantir le bon fonctionnement des outils numériques de l'établissement.

## **Profil attendu :**

### **Savoir :**

- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Bibliothéconomie
- Culture littéraire et/ou musicale et/ ou cinématographique et bonne connaissance de la production éditoriale
- Connaissance des missions des médiathèques, de leurs évolutions et du cadre légal
- Connaître les enjeux de l'éducation aux médias et à l'information

### **Savoir-être :**

- Sens du service public
- Aisance relationnelle
- Autonomie
- Polyvalence
- Initiative
- Curiosité intellectuelle



### Savoir Faire :







- Logiciels bureautiques
- Logiciels métiers (SIGB, Orphée)
- Médiation culturelle
- Animation

### Informations complémentaires :

Possibilité de travail en soirée ou en renfort dans d'autres médiathèques communautaires.

Permis B indispensable

### **La Communauté d'Agglomération de la Porte du Hainaut propose de nombreux avantages à ses agents :**

-  **Titres restaurant** avec une participation financière de 60% de l'employeur
-  **RIFSEEP** : nouveau régime indemnitaire
-  Adhésion au **Comité d'œuvre Sociale** (loisirs, billetterie, voyages...)
-  Adhésion à l'offre maximale de **Plurelya** financée par l'employeur qui accompagne les agents tout au long des événements de la vie et des loisirs (mariage, naissance, abonnement de sport...)
-  Participation financière de l'employeur pour la **mutuelle** et la **garantie maintien de salaire**
-  **Flotte de véhicule** de service à disposition des agents / déplacements fréquents à prévoir

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser

par voie numérique :

[recrutement@agglo-porteduhainaut.fr](mailto:recrutement@agglo-porteduhainaut.fr)

ou par voie postale :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de La Porte du Hainaut  
Site minier de Wallers-Arenberg  
Rue Michel-Rondet - BP 59  
59135 WALLERS-ARENBERG