



La Porte du Hainaut
Communauté d'Agglomération

N° démarches-simplifiées du dossier :

Action : Nouvelle Re conduite

Depuis :

FICHE SYNTHETIQUE - ACTION 20

Projet :

Structure porteuse :

Nom et Prénom du responsable opérationnel du projet :

Tél. : Mail :

Diagnostic préalable du projet :

Description succincte de l'action :

Objectifs :

Partenaires mobilisés et/ou à mobiliser pour mener le projet :

Description du public cible

Nombre de bénéficiaires :

dont % en QPV :

Si projet d'arrondissement, nombre de bénéficiaires CAPH :

en % (par rapport à l'ensemble) :

Nombre de public féminin :

en % (par rapport à l'ensemble) :

Nombre de public sénior (plus de 50 ans) :

en % (par rapport à l'ensemble) :

Commentaire facultatif sur le public cible (*public féminin, masculin, etc., ...*) :

Décrire la méthode utilisée pour détecter le public :

Indicateurs d'évaluation :

Relais de l'action et logique de parcours si l'action s'inscrit dans ce cadre :

Commentaire libre :


Le projet prévoit des instance(s) de suivi de l'action (comité de suivi, comité de pilotage), veuillez inscrire un calendrier prévisionnel :

<i>Comité de suivi</i>	<i>Comité de pilotage</i>	Précision(s) facultative(s) :

Budget prévisionnel de l'action 20__ :

DEPENSES		RECETTES	
60 - Achats		70 - Vente produits finis, marchandises, prestations services	
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
62 - Autres services extérieurs		Etat*	
63 - Impôts et taxes		Région *	
64 - Charges de personnel		Département*	
		CAPH*	
		CAVM*	
		Commune(s)	
		CAF	
		Autres	
TOTAL		TOTAL	

* Veuillez préciser le type de crédit concerné (programme, droit commun, crédits spécifiques politique de la ville)

 **IMPORTANT** Cette partie doit obligatoirement être complétée et conforme au budget prévisionnel que vous avez saisie sur le dossier de demande de subvention demarches-simplifiées.fr. De plus, nous vous rappelons que vous devez y faire apparaître la totalité des financeurs et des financements.